**附件12**

**填表说明**

1.格式：A4纸张；Word文档。

2.字体：14号仿宋，阿拉伯数字为Time New Roman，填报内容较多的栏目，要视情况调小字号。

3.编号：《推荐和审批表》编号与《排序表》序号一致。

4.照片：要将电子版照片插入《推荐和审批表》指定区域；每份纸制版材料都要粘贴照片，也可彩色打印。

5.曾受表彰情况：填写获得的旗县级及以上表彰奖励。

6.主要事迹：主要事迹内容从报送的2000字左右推荐对象事迹材料中提炼，要求提炼准确、重点突出、鲜活感人，字数400字左右，表内其他栏已有的基本情况、受表彰情况可不再在主要事迹栏体现。

7.推荐单位签字盖章：党委（工委）书记签字，盖党委（工委）章。

8.打印：《推荐和审批表》双面打印，《排序表》单面打印。